

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет им.  
И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)  
БАКИНСКИЙ филиал**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Бакинского филиала  
ФГАОУ ВО Первого МГМУ  
им. И.М.Сеченова



А.Д. Алиев  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПЛАТНЫХ  
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ  
(2 редакция)**

**Баку 2019**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу подготовительных курсов Бакинского филиала Первого Московского Государственного Медицинского Университета им.И.М.Сеченова (далее Филиал).
- 1.2. Подготовительные курсы организуются приказом ректора филиала и подчиняются в своей деятельности проректору по учебной и лечебной работе Филиала.
- 1.3. Курсы работают на основе самокупаемости за счет средств, поступающих от слушателей в порядке платы за обучение.
- 1.4. Филиал предоставляет для работы подготовительных курсов помещения, оборудование и другие материальные ценности.
- 1.5. Необходимые для своей деятельности документы разрабатываются работниками подготовительных курсов, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.
- 1.6. Услуги оказываются по адресу: г. Баку, просп. Гусейна Джавида, д.139.

## **2. Основные задачи деятельности**

- 2.1. Основными задачами деятельности курсов являются:
  - организация и практическое осуществление качественной подготовки слушателей к сдаче вступительных экзаменов;
  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2.2. Деятельность курсов предусматривает:
  - организацию учебного процесса продолжительностью в соответствии с учебным планом подготовительных курсов;
  - прием слушателей на курсы, с полным возмещением затрат на обучение;
  - подбор и привлечение для работы на курсах квалифицированных преподавателей на условиях месячной оплаты (1 месяц – 8 уроков, из расчета фактически выполненных часов, на основании приказа ректора);
  - организацию и проведение занятий на курсах;
  - организацию и осуществление мониторинга академической успеваемости слушателей курсов;
  - анализ эффективности деятельности курсов.
- 2.3. Подготовительные курсы являются платными и организуются при наличии достаточного количества кандидатов (минимально 8 человек) приказом ректора филиала. Из набранных слушателей формируются группы, в составе которых может быть от 8 до 15 человек.

### **3. Порядок приема на платные подготовительные курсы и организация учебного процесса**

3.1. На подготовительные курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, не зависимо от возраста, образования, рода деятельности. С лицом, желающим обучаться на подготовительных курсах, заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором оговариваются условия обучения, размер и порядок оплаты (если слушатель является несовершеннолетним, то договор заключается с родителями или законными представителями). Договор может заключаться также с юридическими лицами.

3.2. Прием слушателей на курсы осуществляется на основании личных заявлений.

3.3. Зачисление слушателей на курсы производится приказом ректора Филиала на основании заявления, документов об оплате за обучение и заключённых договоров на индивидуальную подготовку слушателя.

3.4. Занятия на курсах проводятся по учебному плану, предусматривающему изучение учебных дисциплин "русский язык", "химия".

3.5. Обучение на курсах очное и осуществляется с января по июль.

3.6. К педагогической деятельности на курсах привлекаются преподаватели Филиала, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию, на основании заключенных договоров на оказание преподавательских услуг физическим лицом в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.

3.7. Преподавателями курсов ведутся групповые журналы, в которых отмечается посещаемость и успеваемость слушателей, а также указывается количество проведенных часов занятий.

3.8. Слушатели курсов обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные Филиалом.

### **4. Финансовое обеспечение деятельности курсов и руководство курсами**

4.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение.

4.2. Плата за предоставление образовательных услуг по обоим дисциплинам устанавливается ежегодно на основании приказа ректора, из расчета 8 уроков в месяц.

4.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет Филиала не позднее дня начала занятий, ежемесячно. В случае выбытия слушателей после начала занятий, внесенная ими плата за обучение не возвращается.

4.4. Из средств курсов производится оплата труда преподавателей и работников курсов. Оплата преподавателям осуществляется за фактически

отработанное время (дни и часы) после подписания акта об оказанных услугах в соответствии с договором.

## **5. Управление платными подготовительными курсами**

5.1. Общее руководство работой подготовительных курсов осуществляет ведущий специалист отдела по довузовской подготовке, резидентуре и непрерывному профессиональному образованию. В своей работе ведущий специалист руководствуется действующими нормативно-правовыми документами на текущий учебный год, настоящим Положением и локальными документами Филиала.

5.2. Руководитель курсов осуществляет свои права и обязанности по организации работы курсов и несет полную ответственность за выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, за соблюдением финансовой, договорной, трудовой и исполнительской дисциплины. Руководитель курсов:

- организует набор слушателей на подготовительные курсы;
- непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на курсах;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- обеспечивает подбор и расстановку преподавателей и сотрудников курсов;
- осуществляет контроль за учебным процессом на курсах;
- оформляет ежемесячно акты приемки выполненных работ для сотрудников подготовительных курсов на получение ими заработной платы;
- организует рекламную работу через средства массовой информации (радио, телевидение, газеты), а также регулярно представляет сведения о приеме на курсы и начале занятий через информационные объявления;
- несет ответственность за соблюдение слушателями, преподавателями и сотрудниками подготовительных курсов правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- анализирует итоги работы курсов и их эффективность;
- несет ответственность за качество обучения, за результаты работы курсов;
- представляет на утверждение ректору «Положение об организации и проведении платных подготовительных курсов при Бакинском филиале Первого МГМУ им.И.М.Сеченова»;
- присутствует на заседаниях и совещаниях филиала, на которых обсуждается работа подготовительных курсов;
- требует от слушателей и сотрудников курсов выполнения их обязанностей;
- выполняет все другие работы, связанные с деятельностью курсов.

5.3. Слушатели подготовительных курсов обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения в Филиале, указания и распоряжения должностных лиц;
- соблюдать культуру общения;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- регулярно и своевременно посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения.

5.4. Слушатели, нарушившие Правила внутреннего распорядка Филиала и настоящего Положения, могут быть отчислены без возврата внесенной ранее оплаты за обучение.

5.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Положения курсов и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

5.6. Работники курсов, слушатели и их родители (законные представители) несут ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Филиала.

5.7. Денежные средства, полученные в результате осуществления деятельности курсов, направляются на оплату оказанных учебных услуг преподавателям курсов и на содержание курсов. Доходы, полученные в ходе деятельности курсов, используются для обеспечения социальных и производственных интересов Филиала.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Бухгалтерией Филиала ведется учет за поступлениями денежных средств за обучение слушателей.

6.2. Контроль за финансовой деятельностью курсов осуществляет бухгалтерия Филиала.